BIOSIGNALS POLYGRAPH

BioSignals Polygraph - Guía completa de uso

> Edición de uso - 9 de noviembre de 2026. Instrucciones de funciones disponibles, no formación profesional ni certificación científica. Ilustraciones con fichas ficticias, no exámenes reales. Algunos textos de pantalla pueden seguir en inglés; utilice las instrucciones traducidas y el desplazamiento.

Contenido

1. Alcance
2. Instalación, activación e inicio
3. Empresa y primer administrador
4. Usuarios, roles y credenciales declaradas
5. Personas y datos del examinado
6. Datos personales: qué introducir
7. Casos, participantes, hechos y adjuntos
8. Temas y lógica de definición
9. Preguntas y personalización
10. Planes comunes y espacio de preparación
11. Pretest, comprensión, idoneidad y consentimiento
12. Automatización guiada y confirmaciones
13. Exámenes e identidad congelada
14. Sensores, USB y archivo binario
15. Transferencia, grabación, parada y salida
16. Controles de grabación y visualización
17. Cámara, monitor y audio opcional
18. Revisión de sesión y exportación
19. Análisis automático, revisión y procedencia
20. Canales y ventanas de pregunta-respuesta
21. Opinión e historial
22. Informes, gráficos, PDF e impresión
23. Colas y supervisión
24. Configuración, reglas y salud
25. Respaldo, restauración aislada y privacidad
26. Asistencia IA externa y transferencia segura
27. Práctica de principio a fin
28. Diagnóstico sin destruir evidencia
29. Limitaciones y aceptación
30. Lista diaria de uso

1. Alcance

Esta guía cubre grabación, gestión de la oficina, preparación del caso, revisión e informes. Empiece por la configuración y siga un examen desde la ficha personal hasta el informe guardado. Lea las precauciones antes de usar opciones adicionales. Un botón disponible no garantiza todos los requisitos.

Utilice el paquete y funciones suministrados para su ámbito autorizado. Idiomas: inglés, hebreo, árabe, ruso, francés y español. Cambiar interfaz no traduce preguntas, narraciones ni informes guardados. Compruebe aparte el idioma de las preguntas y guarde antes de reiniciar.

Una respuesta fisiológica, observación facial o heurística no prueba verdad ni mentira. El examinador responde por método, idoneidad, pruebas, límites y opinión. Este manual enseña software, no sustituye formación profesional.

2. Instalación, activación e inicio

Conserve todo el paquete, no solo el EXE. Compruebe Windows y hardware compatibles con la versión entregada. Ejecute Start-Polygraph.cmd ; los accesos de preparación previa no equivalen al inicio operativo completo.

Espere registro, licencia y comprobaciones de base. No borre registro/base del cliente ni altere números de hardware para eludir un rechazo. Conserve versión, error y registro relevante sin contraseñas ni información del examinado.

El selector de idioma solicita cierre normal y reinicio. Resuelva borradores/trabajos pendientes. Reiniciar no reanuda automáticamente un examen interrumpido. Una nueva instalación requiere aceptación independiente.

3. Empresa y primer administrador

Abra Oficina desde la aplicación de grabación. Si solicita el primer administrador, introduzca datos, guarde e inicie sesión con él. En otro caso use su cuenta personal. Sin cuenta autorizada, contacte administrador o soporte; no cree otra oficina para eludir acceso.

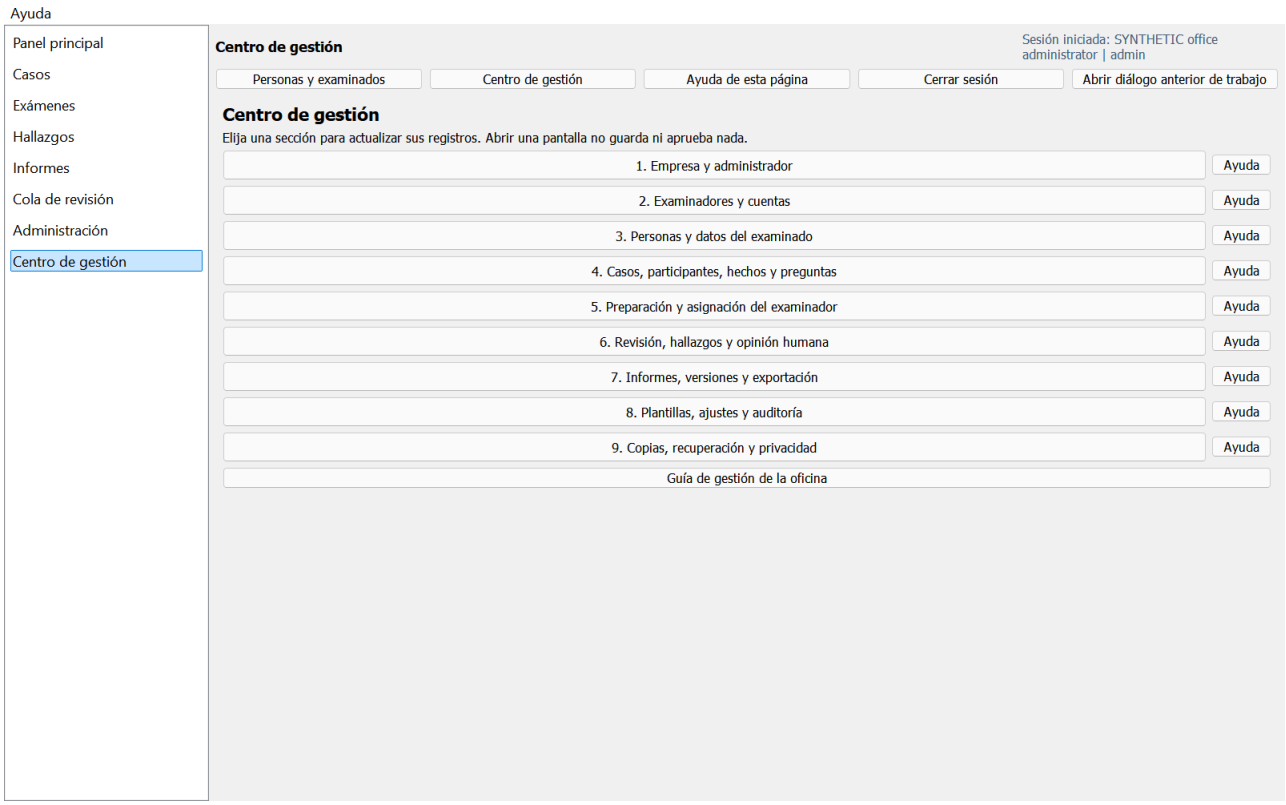
Centro de gestión → Empresa y administrador: identidad, referencia, contactos, dirección y zona horaria. Seleccione un administrador existente elegible; guarde una revisión y recargue. La preferencia lingüística empresarial no reinicia ventanas abiertas.

El centro de gestión abre empresa, usuarios, personas, casos, exámenes, revisión, informes, ajustes y copias. Abrir una sección no guarda ni aprueba nada. Guarde cada formulario y vuelva a abrirlo para comprobarlo. El administrador no queda asignado automáticamente como examinador de un examen.

Pasos de uso

1. Abra Office, autentíquese como administrador autorizado y vaya al centro de gestión → empresa y administrador.
2. Introduzca datos, contactos y zona horaria. Seleccione una cuenta administradora elegible; un nombre escrito de examinador no es cuenta.
3. Guarde la revisión, salga y reabra la página. Verifique valores persistidos y no solo la notificación.
4. Los enlaces abren páginas existentes; abrir no crea personas, aprueba preguntas ni inicia grabación.

Pantalla - Centro de gestión



Imágenes con datos ficticios.

4. Usuarios, roles y credenciales declaradas

En Workflow Users / Roles cree cuentas personales con contraseña, actividad y los roles necesarios: examiner, reviewer, supervisor, admin. Verifique quién está conectado antes de acciones atribuidas. No comparta la contraseña del administrador.

Los perfiles profesionales conservan nombre, organización, formación, credenciales declaradas y sus fuentes, ámbito, idiomas, experiencia, contactos y vigencia opcional. El administrador edita examinadores elegibles; el examinador se edita a sí mismo. Una fuente no equivale a verificación independiente.

Las operaciones protegidas revalidan usuario y roles; desactivar o restablecer contraseña puede revocar acceso. No son permisos completos por caso ni autenticación empresarial total. No cambie una identidad histórica mediante un simple cambio de nombre.

Pasos de uso

1. Abra usuarios/roles, seleccione Nuevo para personal nuevo o la cuenta existente exacta.
2. Introduzca datos y solo roles necesarios; guarde, recargue y compruebe actividad. No reutilice identidad histórica ajena.
3. Abra perfiles profesionales aparte, seleccione examinador elegible y registre antecedentes declarados y fuentes de credenciales.
4. Guarde/reabra la revisión. Siguen siendo declaraciones; guardar no concede roles ni aprobación profesional.

5. Personas y datos del examinado

Abra Personas y cree una ficha. Introduzca identidad y nombre preferido, nacimiento, género declarado, idioma y comprensión, intérprete o adaptaciones, contacto y residencia, ocupación, formación y antecedentes relevantes. Consulte la guía de campos. Recoja solo información con finalidad legítima; registre aparte la idoneidad actual para el examen.

Cada hecho tiene estado, valor, fuente y finalidad: comunicado, discutido, desconocido, rechazado, no preguntado o no aplicable. Nombre preferido comunicado obligatorio. Desconocido no es cero y comunicado no es verificado. No invente datos para guardar.

Guarde y vuelva a abrir el perfil. Nombres iguales no prueban que sea la misma persona. Una edición posterior no reescribe datos ya usados en un examen previo. Compruebe la identidad antes de vincularla al caso. Trasladar registros protegidos a otro equipo o cuenta Windows requiere recuperación verificada por separado.

Pasos de uso

1. En Personas cree una ficha o elija la existente correcta. Compruebe identidad antes de editar o vincular.
2. Para cada hecho relevante elija estado y después valor/fuente/finalidad. Desplace verticalmente para 17 campos y horizontalmente para fuente/finalidad.
3. Guarde/reabra la revisión. Preserve desconocido, rechazo y no preguntado sin inventar valores.
4. Para vincular guarde primero al participante, elija caso/participante correctos, revise identidad y confirme. Cancelar no vincula; una revisión nueva no reemplaza el vínculo fijado.

6. Datos personales: qué introducir

Distinga nombre preferido y legal. Registre fecha o año de nacimiento y precisión; no invente un día. Género y pronombres son declarados, no inferidos de la apariencia. Anote lo realmente comunicado y su fuente.

Separe idioma preferido, otros idiomas, comprensión, intérprete y accesibilidad. Saber un idioma no prueba entender una pregunta concreta: compruébelo antes del examen. Contactos y residencia requieren finalidad autorizada; aceptar un correo no verifica su existencia.

Introduzca ocupación, educación y antecedentes pertinentes solo para instrucciones comprensibles o contexto legítimo. Estilo de vida, origen, religión, género o personalidad no permiten inferir engaño. Registre idoneidad actual, consentimiento y alegaciones en las secciones correspondientes, no mezclados con la identidad.

Distinga comunicado, disputado, desconocido, rechazado, no preguntado y no aplicable. Para datos comunicados o disputados introduzca valor, fuente y finalidad. Mantenga desconocido lo desconocido. Desplace todo el formulario vertical y horizontalmente, guarde, cierre y reabra para verificar.

7. Casos, participantes, hechos y adjuntos

Cree/guarde número, título, tipo y resumen de alegaciones. Añada participantes, roles del caso y candidato a examen en Linked Persons. Un caso puede tener varias personas y varios exámenes.

Seleccione explícitamente una persona guardada para un participante guardado y confirme vínculo/revisión. No existe correspondencia automática por nombre. La corrección ordinaria de vínculos erróneos no está implementada; no la simule borrando y vinculando nuevamente.

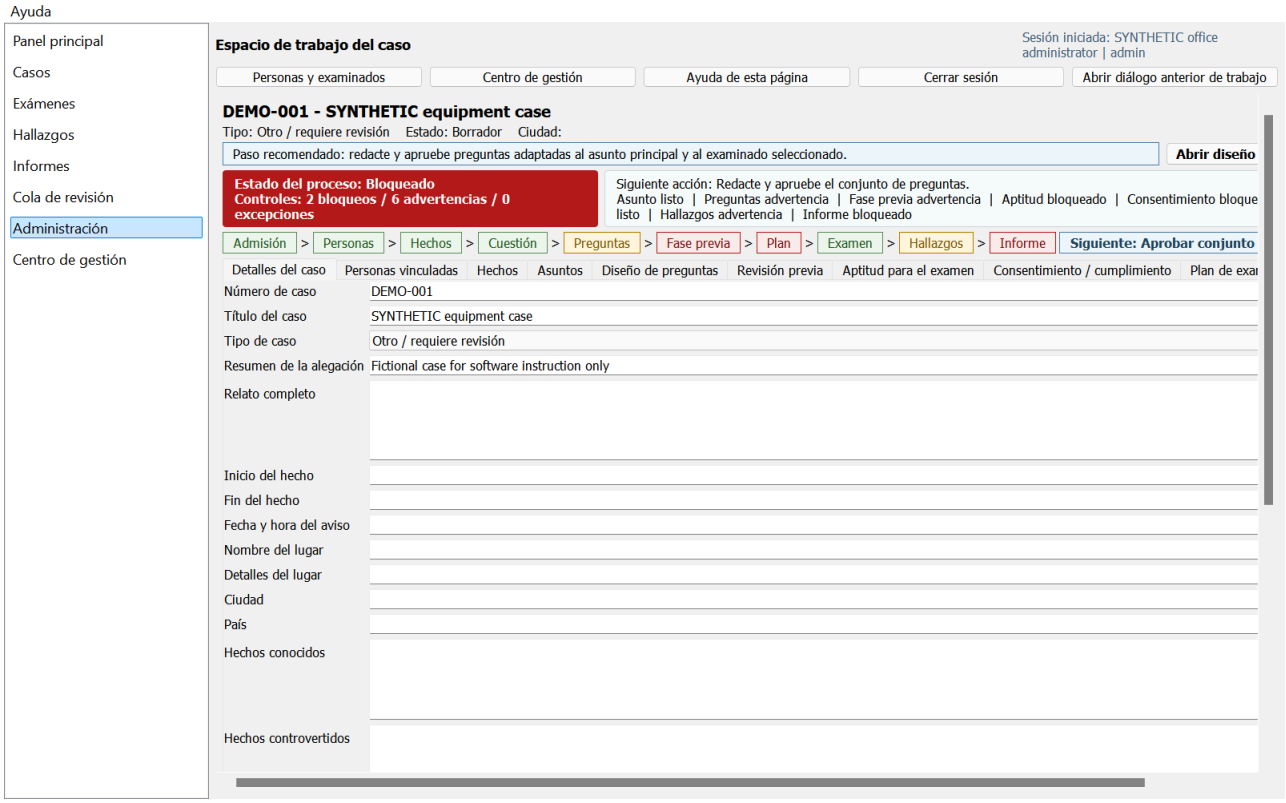
Separe hechos conocidos, alegaciones, controversias y procedencia. Los adjuntos son principalmente metadatos/referencias: no suponga copia o respaldo del archivo externo. Verifique disponibilidad y minimice datos personales.

Complete narración, fechas del hecho y comunicación, lugar, ciudad y país pertinentes. Separe acto alegado, conocido y disputado. Añada hechos independientes con fuentes, no solo un relato largo. Defina roles sin presentar sospechas como hechos probados. Reabra el caso guardado antes de planear preguntas.

Pasos de uso

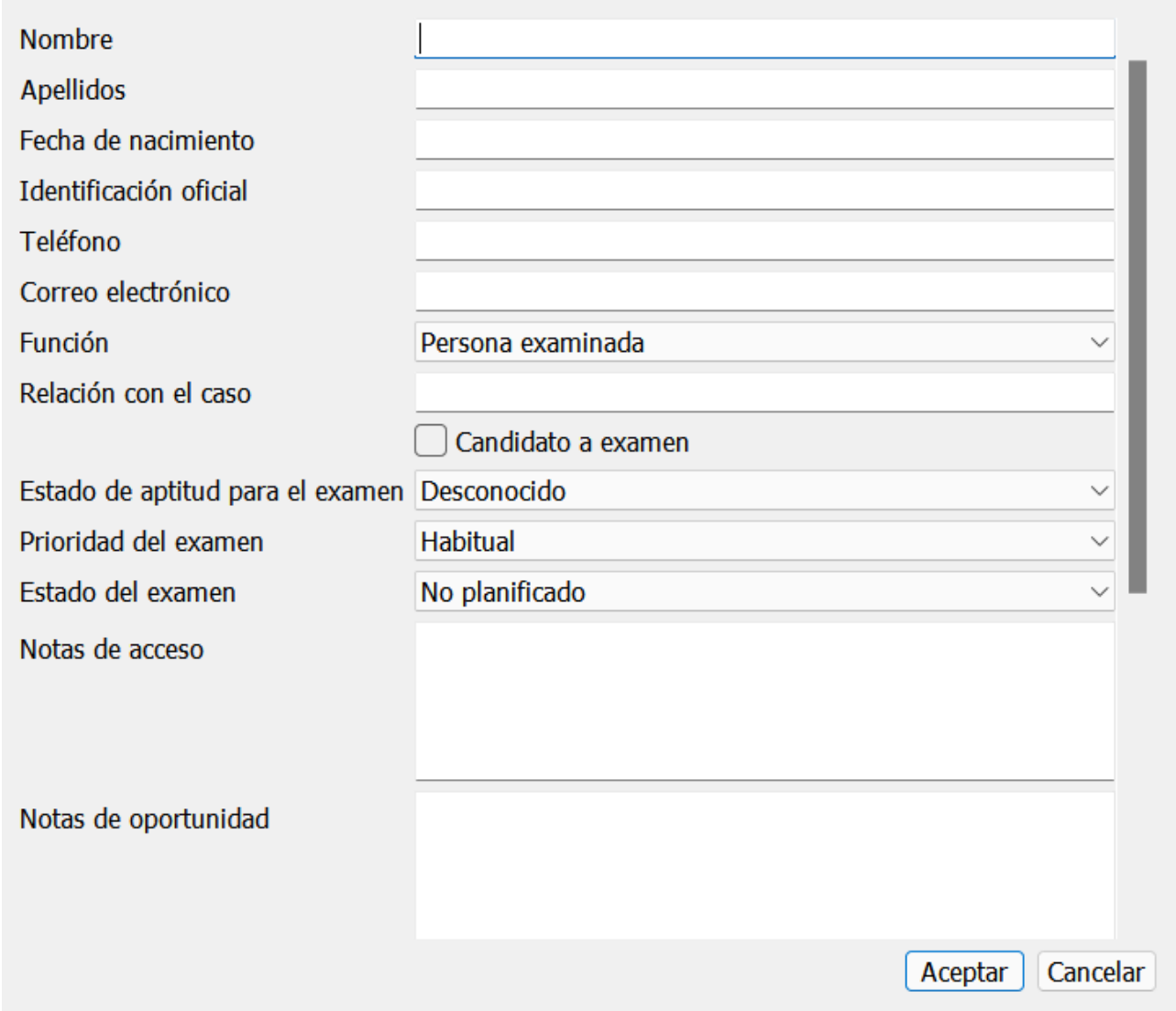
1. Cree/guarde cabecera y alegaciones separadas de hechos establecidos o disputados.
2. Añada participantes, roles e indicador de candidato correctos. El vínculo Personas separado fija identidad duradera, no los nombres solos.
3. Añada hechos con fuentes y temas concretos: acto, objeto, tiempo, lugar. Marque principal, guarde y recargue.
4. Añada referencias autorizadas y compruebe archivos externos aparte. Auditoría muestra cambios registrados sin garantizar cada acción externa.

Pantalla - Datos del caso



Imágenes con datos ficticios.

Pantalla - Editar participante del caso



Imágenes con datos ficticios.

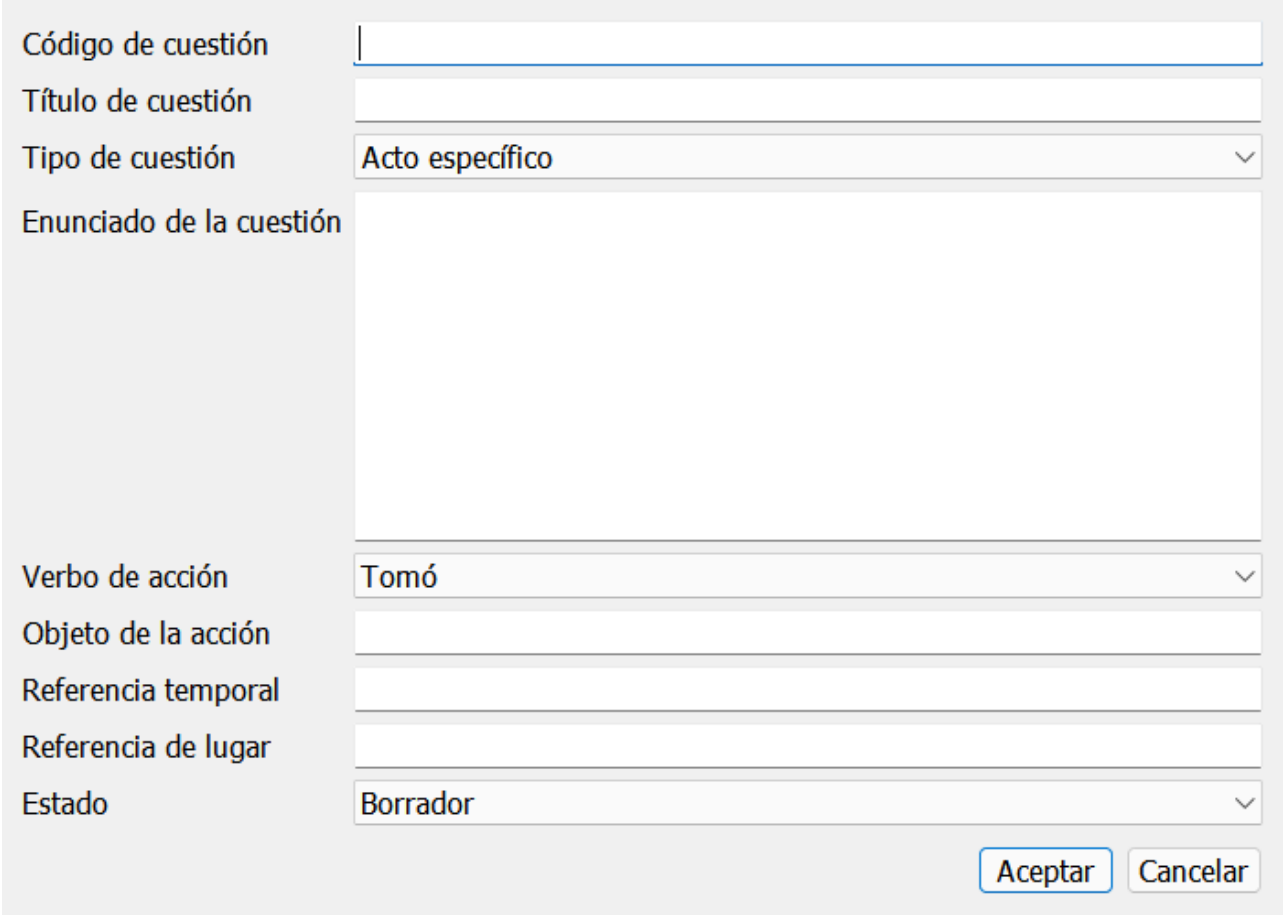
8. Temas y lógica de definición

En Issues cree un tema concreto, manualmente o con plantilla, y marque el principal. Defina acto, objeto, tiempo y lugar requeridos. Separe distintos actos en lugar de combinarlos en una alegación ambigua.

El software comprueba anclajes, redacción y requisitos configurados. Una carencia puede advertir o bloquear. Estado listo solo significa superar esos controles, no verdad de la alegación ni validación profesional del método.

Cuando esté disponible un plan común del caso, reutilice su lógica revisando el texto y las circunstancias de cada persona. Los datos ausentes siguen pendientes. Editar un borrador común no garantiza cambios en un conjunto ya aprobado; reabra y compruebe el conjunto que realmente utilizará.

Pantalla - Editar anclajes del tema



Imágenes con datos ficticios.

9. Preguntas y personalización

Seleccione caso, persona y tema exactos en Question Design. Cree conjunto/idioma y escriba o genere borradores. Revise frase, tipo, orden, anclajes y declaraciones de respuesta esperada necesarias; guarde y reabra.

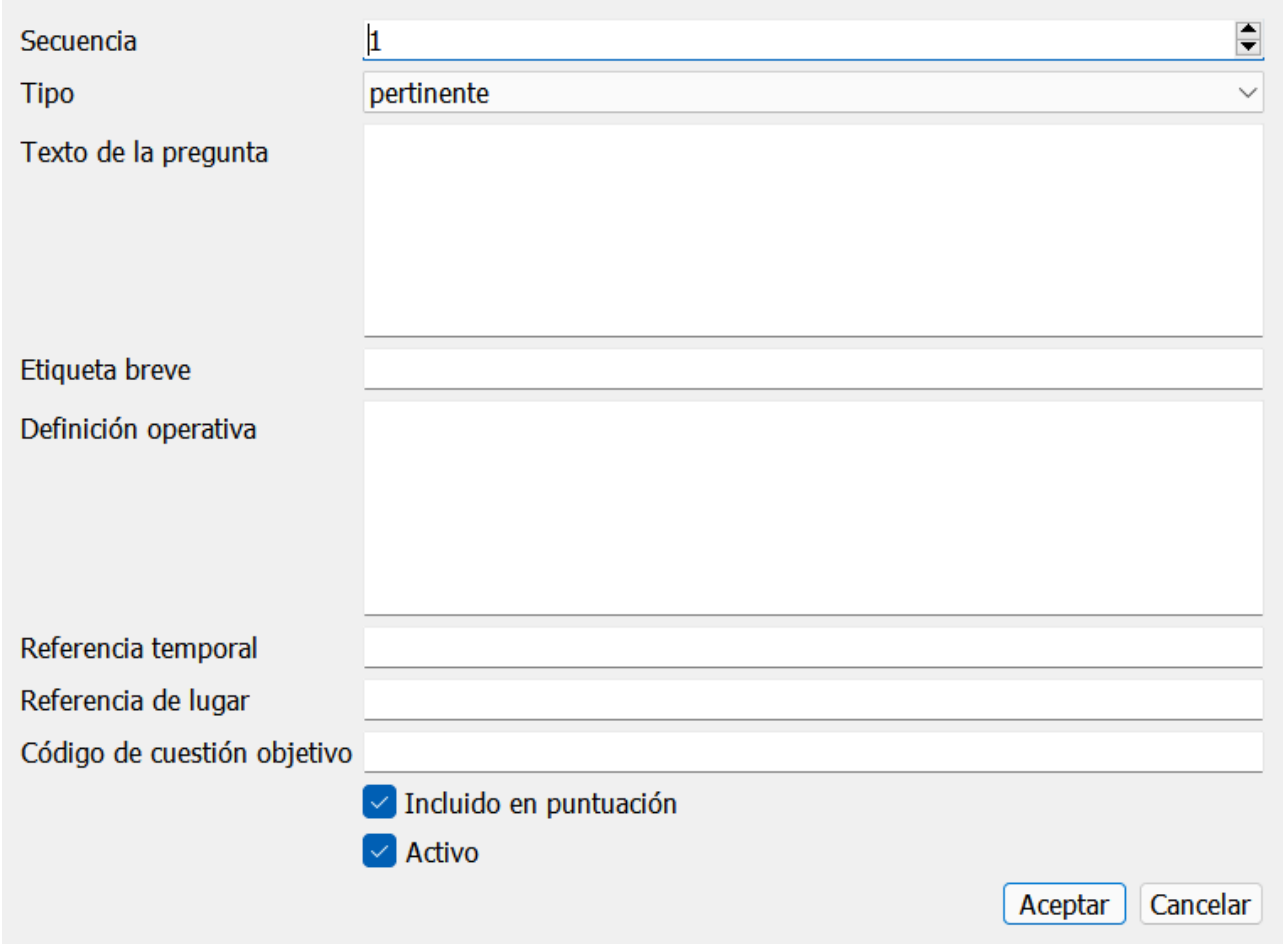
Resuelva alertas de palabras, anclajes, longitud y estilo. Una excepción permitida requiere justificación real. Plantillas e IA no aprueban preguntas. Verifique identidad antes de insertar información personal.

Revise la versión elegida. En planes compartidos examine cambios e información faltante antes de generar. Los exámenes congelados/manuales no se convierten automáticamente. Traducir la interfaz nunca cambia la redacción guardada.

Pasos de uso

1. Seleccione tema/persona guardados, cree y nombre conjunto y elija idioma real de las preguntas.
2. Genere borrador o introduzca preguntas. Revise texto, tipo, orden y anclajes de cada una; una plantilla no es aprobación.
3. Resuelva avisos o documente excepción autorizada y razonada donde se permita. Guarde/reabra antes de marcar revisado/aprobado.
4. Continúe revisión previa con el mismo conjunto/versión. Cambios exigen revisar comprensión/texto; idioma de interfaz no traduce preguntas guardadas.

Pantalla - Editar una pregunta



Imágenes con datos ficticios.

10. Planes comunes y espacio de preparación

Si dispone del espacio de preparación, seleccione caso y persona explícitamente. El plan común organiza temas y los datos personales generan borradores aún pendientes de revisión. Separe afirmaciones y hechos confirmados con fuentes. Un dato pendiente nunca debe convertirse en nombre, acto, fecha o admisión inventados.

Revise cobertura de temas, redacción, comprensión y lista de preparación. El ensayo es práctica, no examen real completado. Identifique demostraciones y lectura de archivos. Preparar no significa que exista grabación real, medios ni opinión profesional.

No suponga que la preparación aparece automáticamente en Oficina o Grabación. Use la transferencia explícita suministrada y verifique destino y resultado. Resuelva requisitos pendientes y compruebe de nuevo. No copie manualmente solo para aparentar que un examen bloqueado está listo.

11. Pretest, comprensión, idoneidad y consentimiento

Revise cada pregunta con la persona, documente comprensión/aclaraciones y texto final; guarde y complete/bloquee la revisión. Desbloquear exige rol y motivo permitidos. Una modificación puede requerir nueva revisión.

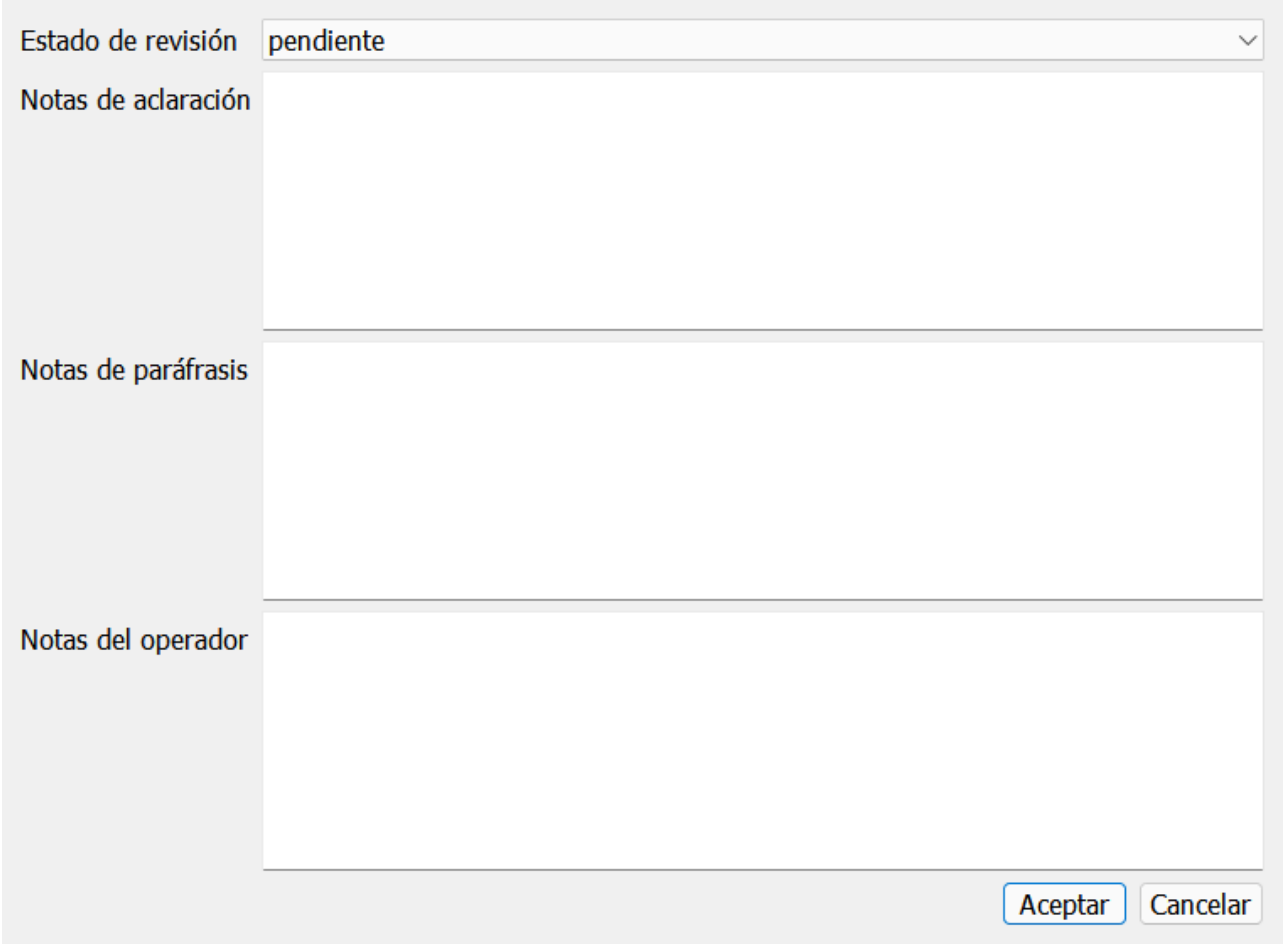
Suitability conserva factores y valoración del examen concreto. Documente incertidumbre o aplazamiento. El software no diagnostica ni demuestra idoneidad a partir de una señal. Poder guardar un formulario no autoriza continuar.

Consent / Compliance registra aceptación/rechazo y advertencias. Verifique requisitos profesionales/jurídicos independientemente, especialmente en empleo. Configuración, excepción administrativa o IA no sustituyen consentimiento ni autorización. No convierta un rechazo en aceptación.

Pasos de uso

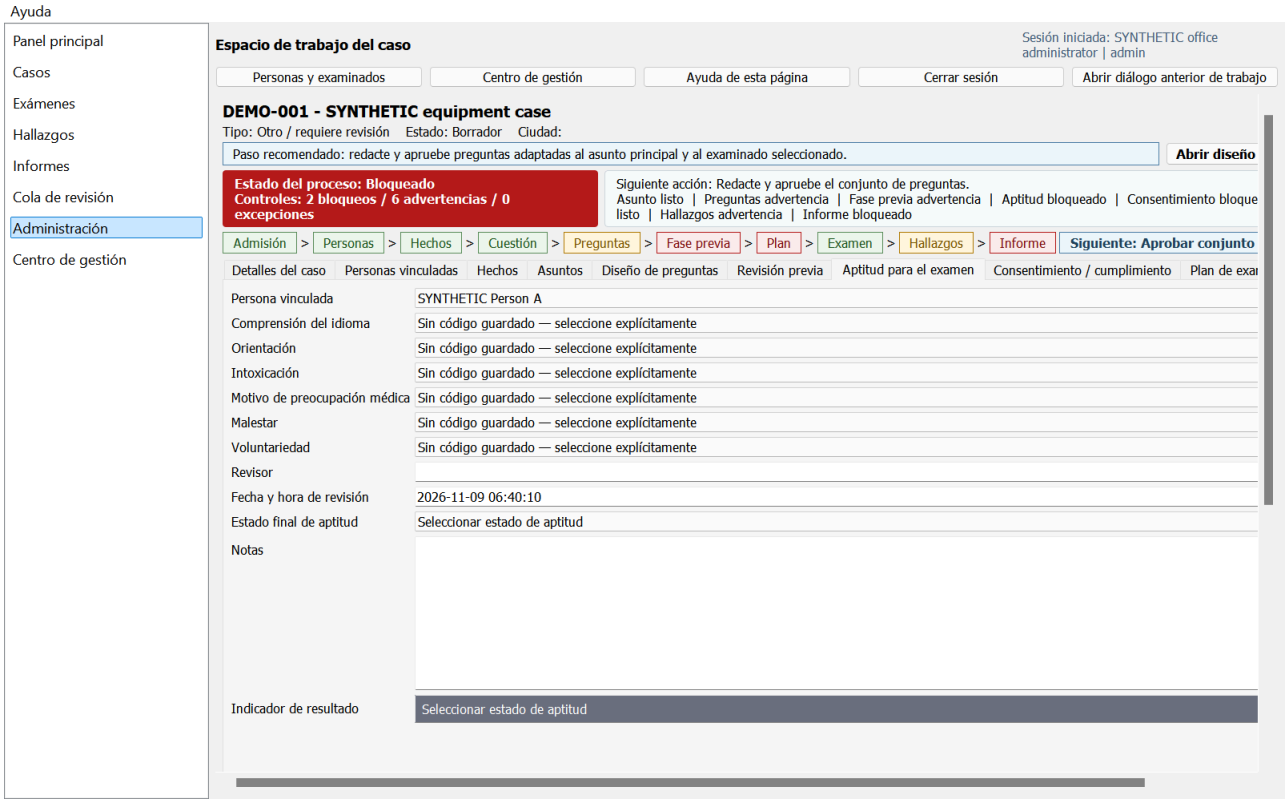
1. Elija persona/conjunto correctos, repase cada pregunta con la persona y registre comprensión, aclaraciones y texto final.
2. Guarde y complete/bloquee solo después del procedimiento real. Desbloquear exige rol/motivo y puede cambiar preparación previa.
3. Registre idoneidad específica, incertidumbre/aplazamiento, consentimiento o rechazo reales y avisos aplicables.
4. Vuelva al plan/preparación. Reconocer aviso no completa un requisito; no eluda datos o consentimiento ausentes para mostrar verde.

Pantalla - Revisión de comprensión



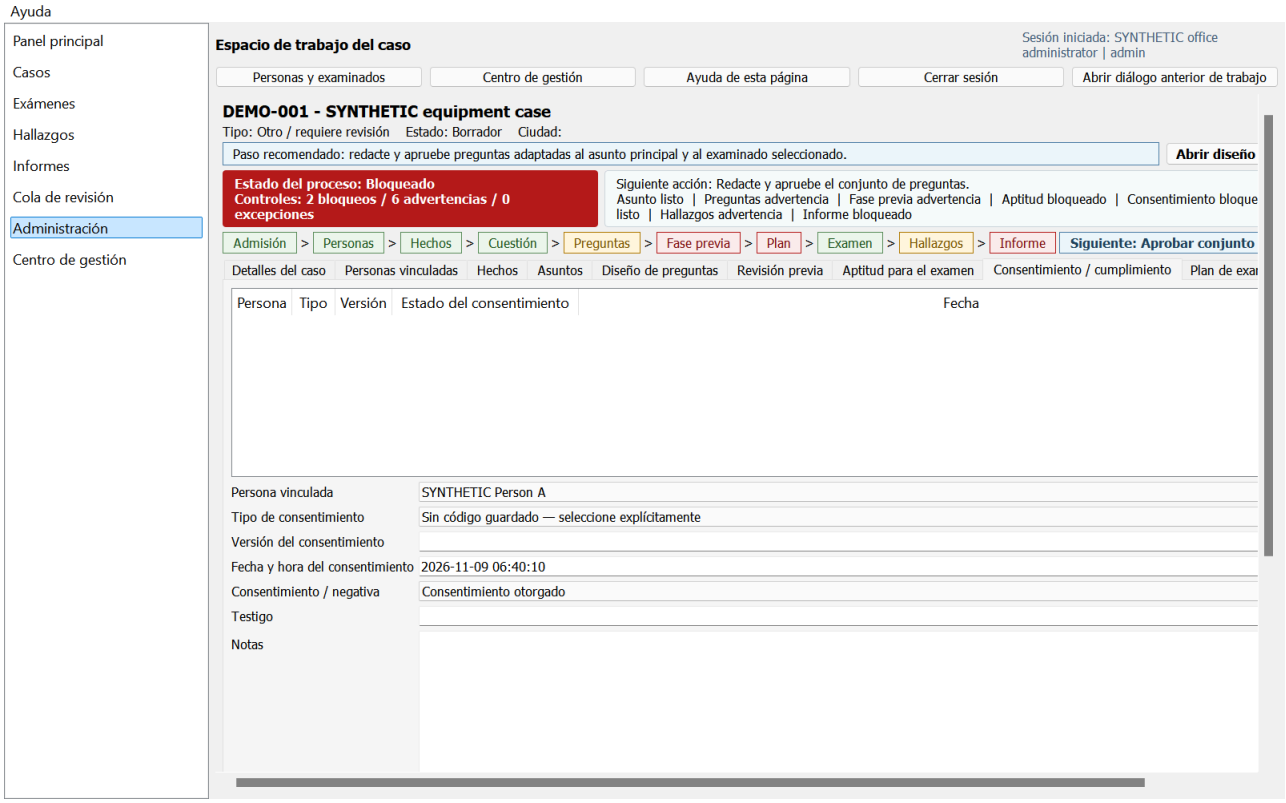
Imágenes con datos ficticios.

Pantalla - Idoneidad para el examen



Imágenes con datos ficticios.

Pantalla - Consentimiento y cumplimiento



Imágenes con datos ficticios.

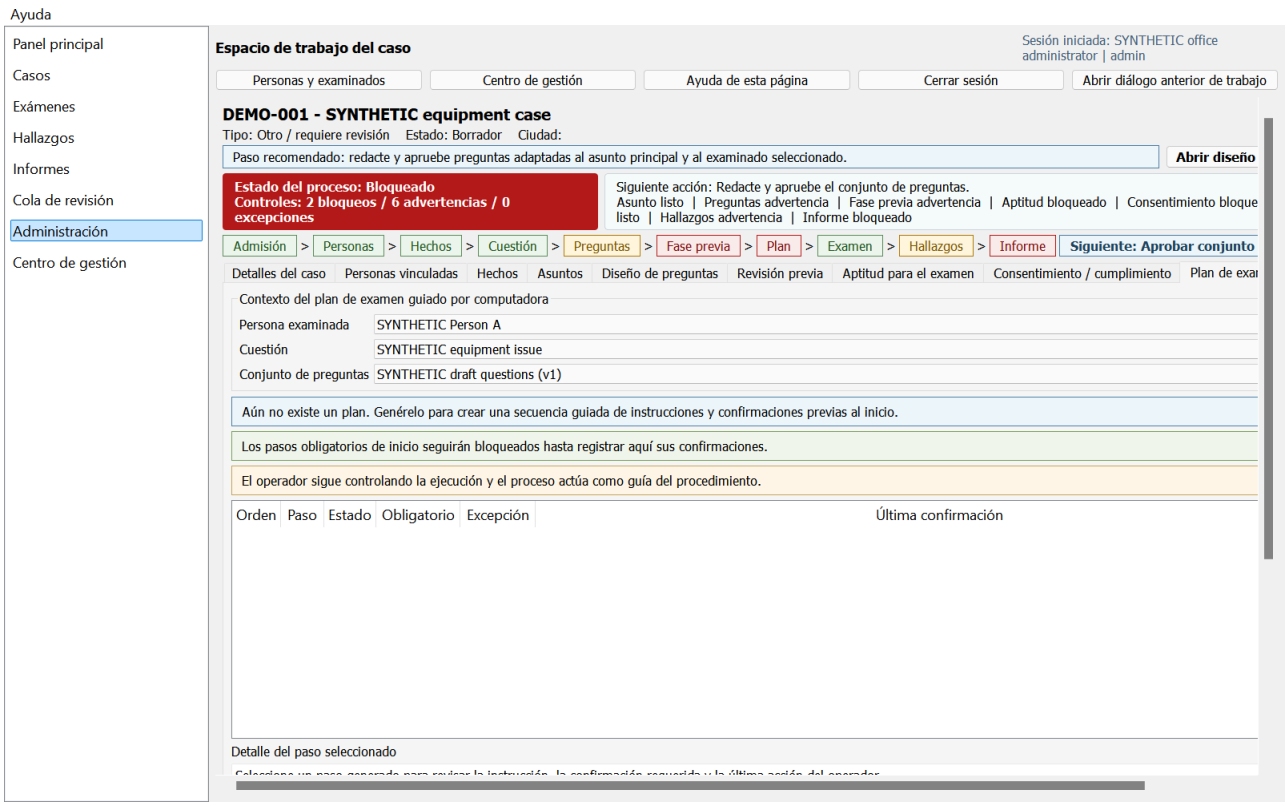
12. Automatización guiada y confirmaciones

Exam Plan genera pasos, instrucciones e historial. Lea, ejecute realmente y confirme después. Next best step navega: no coloca sensores, obtiene consentimiento, aprueba preguntas ni inicia adquisición en su lugar.

Orden lógico: preparación/gobernanza, calidad, descripción de respuesta, repeticiones, contexto, limitaciones y hallazgos humanos. Las heurísticas no están validadas. Una reacción intensa no anula mala calidad ni incertidumbre temporal.

Advertencia, bloqueo y excepción son estados distintos. Corrija la fuente y recargue indicaciones. Nunca confirme una acción no realizada. Este flujo no acredita examinador autónomo permanente, agente cloud automático o veredicto verdad/mentira.

Pantalla - Plan de examen guiado



Imágenes con datos ficticios.

13. Exámenes e identidad congelada

Exam Preparation selecciona caso, participante, tema y preguntas y guarda el examen. Una persona puede tener exámenes repetidos con diferentes examinadores. Compruebe identificadores, no solo nombres o el último caso abierto.

En borrador/preparado elegible no iniciado, revise persona/revisión y cuenta/perfil examinador en el panel de identidad. Confirme explícitamente. Administrador elige examinador; examinador se elige a sí mismo. Una vista previa desactualizada se rechaza.

Tras confirmar la identidad, los cambios posteriores del perfil no reescriben la atribución guardada del examen. Compruebe antes de confirmar. Conserve las carencias históricas de identidad o autoría sin adivinarlas. Un nombre escrito no equivale a iniciar sesión, reasignar ni acreditar. Consulte al soporte autorizado sobre vínculos erróneos.

14. Sensores, USB y archivo binario

Cierre otras aplicaciones de adquisición. Seleccione USB/COM compatible y compruebe tramas originales y sensores físicamente conectados. Un puerto visible o cero constante no prueba presencia. Verifique el mapa del hardware, no un nombre de archivo.

Hardware Lab y lectura binaria son rutas de desarrollo/banco. Un archivo procedente del dispositivo no demuestra captura en vivo, calibración, reloj ni examen real completo. Separe procedencia, bytes originales y ensayos físicos.

Si la conexión se detiene por falta de datos, anote puerto o archivo y mensaje. Cierre su conexión de prueba y compruebe cable, equipo, fuente y otras aplicaciones. No invente muestras ni otro tipo de hardware. Tasa o bytes por sí solos no demuestran captura sin pérdidas.

Si hay entrada de archivo, cierre capturas concurrentes, seleccione la grabación binaria y verifique fuente antes de reproducir. Conserve el original intacto y etiquete resultados como reproducción. Compruebe canales compatibles. No lo presente como examen nuevo en vivo ni como prueba del dispositivo USB conectado.

15. Transferencia, grabación, parada y salida

Si utiliza el espacio de preparación, complete su transferencia explícita antes de grabar. Compruebe persona destino, texto final revisado y confirmación de copia requerida. Abrir preparación no configura por sí solo la grabación. Si se rechaza, conserve el borrador y resuelva el requisito mostrado sin recrear aprobaciones manualmente.

Antes de Start compruebe persona, sesión, fuente, orden y señales reales. Registre eventos efectivamente realizados. Start ordinario y Start Prepared son distintos; no suponga evidencias preparadas nuevas en toda sesión antigua.

Stop cierra admisión y activa vaciado/finalización. La parada del operador no prueba guardado correcto. Conserve evidencia parcial, errores y colas pendientes. No reutilice un ID fallido ni fuerce salida durante un guardado requerido.

16. Controles de grabación y visualización

En reposo seleccione persona y sesión y compruebe la fuente antes de Iniciar. Ajuste duración con el temporizador si existe. El temporizador no sustituye comprobar la grabación. No cambie identidad ni sobrescriba historial para retomar un fallo. Detenga y espere el guardado antes de cerrar.

La apariencia no cambia medidas originales. Ajuste visibilidad y grosor de líneas. En canales de cámara compruebe el efecto inmediato de las casillas; Guardar conserva la configuración. Ocultar un gráfico no implica que el canal no se grabó. Compruebe aparte la lista de canales guardados.

En revisión Reproducir cambia a Pausa durante la reproducción; pausar no crea una grabación. Use avance o retroceso disponibles y compruebe posición; en un extremo puede ocultarse la dirección imposible. La revisión de cámara abre vídeo guardado, no captura nueva. Identifique los vídeos ausentes.

17. Cámara, monitor y audio opcional

Encendido/apagado de cámara actúa según modo; configuración ajusta parámetros y revisión abre vídeo grabado, no captura nueva. Un monitor visible no demuestra que el archivo de sesión finalizó correctamente.

El audio preparado es opcional y exige autorización de sesión y verificación del dispositivo. Audio Setup solo no arma grabación. Verifique cierre y relectura, no únicamente el icono del micrófono. Medio ausente/fallido sigue siendo tal.

Audio, vídeo y señales son rutas separadas. Replay/exportación AV sincronizados no están cualificados y se excluyen aquí. No prometa30fps, identificación del hablante, tiempos de voz, mentira facial ni cobertura completa sin evidencia independiente.

Para audio ambiente abra Configuración de audio en reposo, elija entrada y opción autorizada y compruebe el dispositivo. Abrir ajustes no inicia grabación. Requiere inicio preparado y autorización nueva de esa sesión; el inicio normal puede rechazar audio activo. No reutilice confirmaciones para otra persona o sesión.

En una sesión preparada guardada con audio disponible abra sus evidencias y Escuchar / Exportar audio ambiente cuando se ofrezca. Espere la verificación. Exporte WAV a un destino nuevo y reabra para comprobar. Audio, vídeo y gráficos se revisan aparte; este flujo no ofrece exportación combinada sincronizada de vídeo con audio.

18. Revisión de sesión y exportación

En Revisión o Historial seleccione la sesión exacta. Verifique persona, fecha, examen y archivos antes de cargar gráficos. Evidencias ausentes, cambiadas o incoherentes pueden impedir la apertura. No sustituya otra sesión. Indique las limitaciones de una grabación antigua tanto al revisar como al informar.

Use Replay/Pause y avance/retroceso disponibles según posición. Coordenadas de paquetes y marcas del operador no son tiempos verificados de voz/dispositivo. No rellene huecos con valores fisiológicos inventados.

PNG ofrece canales, detalle y resolución, creando chart-session nuevo con imágenes numeradas y events.csv. Revise éxito/cancelación/fallo. CSV y vista gráfica son productos distintos; conserve fuentes. Una captura no contiene necesariamente todas las muestras/canales.

Para gráficos elija Exportar PNG en Revisión, canales, detalle, resolución y carpeta destino. Hay tramos de 30, 60 o 120 segundos y vista general. Compruebe imágenes nuevas y lista de eventos. Reduzca detalle si el tamaño es excesivo; cancelar no es completar. Exportar imágenes no crea vídeo ni certifica tiempos exactos del habla.

19. Análisis automático, revisión y procedencia

En Post-Exam Analytics elija el examen exacto. Inspeccione eventos, calidad, artefactos, ventanas, repeticiones, resúmenes y límites. Datos débiles o inciertos no son conclusión de verdad o mentira.

La revisión es una capa distinta: calidad/tiempos, ventanas/exclusiones y Run Reviewed Recalculation. Compare y justifique cambios preservando la máquina. Una revisión de otra ejecución automática no constituye comparación concordante.

Abra el historial para comprobar la versión usada en los hallazgos. Distinga el resultado inicial del revisado. Un resumen sin señales no sustituye su inspección. Si faltan datos o no puede verificarse el historial seleccionado, mantenga visible esa limitación sin sustituir silenciosamente el resultado más reciente.

Pasos de uso

1. Elija examen y grabación exactos. Si falta, mantenga ausencia de datos e investigue, sin analizar otro material.
2. Ejecute análisis de máquina solo con entrada disponible compatible; revise calidad, procedencia temporal, ventanas y límites antes de interpretar.
3. Seleccione evento/grupo exactos, motive cambios de calidad, ventanas/exclusiones y guarde antes del recálculo revisado.
4. Reabra historial y compare resultados original y revisado correspondientes. Conserve errores de verificación y pida soporte autorizado sin sustituir otro análisis.

20. Canales y ventanas de pregunta-respuesta

BVP/PPG es una señal óptica relacionada con el pulso y GSR una señal electrodérmica. Las bandas reflejan cambios respiratorios en su ubicación. Temperatura y BPHEG son canales distintos solo si existen en equipo y grabación. La etiqueta no demuestra unidades, calibración ni contacto. No infiera un canal ausente de otro.

Inspeccione antes de la pregunta, pregunta/respuesta y recuperación. Compare canales y repeticiones considerando movimiento, pérdida de contacto y contaminación. Lea confianza temporal y eje antes de situar una respuesta en un segundo exacto. Una respuesta grande o línea plana no determina veracidad.

Seleccione el evento exacto antes de ajustar ventanas o excluir segmentos contaminados. Explique, guarde y recalcule lo revisado; compare con el original. Si tiempo, calidad o fuentes siguen insuficientes, mantenga interpretación limitada o no concluyente sin rellenar huecos ni afirmar un diagnóstico preciso.

21. Opinión e historial

En Findings seleccione examen y evidencia y escriba su resumen, fundamento y límites. Separe observaciones, alegaciones e interpretación. Una descripción automática no es una opinión firmada por el examinador.

Cada guardado preserva revisión, autor disponible, examinador congelado y contexto analítico. Historial de solo lectura. Ediciones desactualizadas se rechazan ; recargue y concilie en lugar de sobrescribir.

Antes de finalizar compruebe autoría, examinador asignado, material revisado y limitaciones pendientes. Finalizar es un estado documental, no aprobación profesional independiente. Organice la segunda revisión necesaria según el procedimiento de la oficina. No atribuya hallazgos antiguos sin autor al usuario actual.

22. Informes, gráficos, PDF e impresión

Preview Current muestra revisión y análisis fijados; otros datos se identifican como contexto al generar. Revise antes de guardar/finalizar con permiso. Cada guardado congela una versión ; un informe anterior no sustituye análisis silenciosamente.

Revise gráficos y opinión por separado. Los gráficos archivados resumen los canales disponibles, no muestran cada muestra. Lea los ejes: un índice no equivale a segundos. Identifique canales ausentes y marcas inciertas. Una vista general no prueba calibración, cobertura completa ni tiempos precisos del habla.

Exporte PDF o abra la vista de impresión con su cuenta autorizada. Seleccione versión y destino correctos. Abra el archivo y compruebe cada página, gráfico, nombre, fecha y limitación antes de entregarlo. Un fallo o cancelación no es publicación. Conserve la versión guardada; exportar no equivale a aprobación profesional.

Pasos de uso

1. Abra hallazgos del examen correcto, introduzca resumen humano, base/limitaciones y guarde revisión. No declare revisada una grabación ausente.
2. Previsualice revisión y análisis vinculados exactos. Compruebe avisos ausente/no atribuido/solo resumen y contexto calculado al representar.
3. Guarde instantánea tras revisar. La versión antigua conserva su contenido y no el último borrador; finalizar no equivale a aprobación independiente.
4. Exporte PDF o vista de impresión con autorización actual. Reabra y revise texto, gráficos, leyendas y omisiones. Preserve fallo y original; un clic no demuestra publicación.

23. Colas y supervisión

Dashboard, Exams, Findings, Reports y Review Queue tienen funciones distintas. Los filtros cambian filas, no permisos o validez. Abra caso/examen exactos ; un contador no prueba trabajo completado.

En la lista central elija la versión guardada y revise la vista previa antes de exportar o imprimir. Si caduca el acceso, inicie sesión y recargue expresamente. Resuelva permisos con el administrador. Que un informe aparezca no significa que sea final, revisado independientemente o listo para enviar.

La supervisión señala bloqueos, advertencias y cambios importantes. Acknowledge Warning registra reconocimiento ; Request Rework solicita corrección. Ninguno repara evidencia automáticamente ni sustituye revisión profesional independiente.

24. Configuración, reglas y salud

Admin reúne usuarios, perfiles, vocabulario, plantillas, reglas/políticas/jurisdicciones, escalaciones, estadísticas, manuales y salud/respaldo. Modifique solo lo previsto y conserve motivo/versión cuando existan.

off, warn y block difieren. Desactivar una regla no corrige el riesgo. Las plantillas sirven para futuro uso compatible, sin reescribir preguntas congeladas o informes. Una etiqueta personalizada guardada permanece dato fuente.

En Salud del sistema consulte estado, resultados de copias y diagnóstico pertinente. Un control correcto no confirma todos los adjuntos o grabaciones externos. Una etiqueta de sincronización no acredita un servicio activo. No dependa de ella para copiar o transferir salvo entrega y aceptación separadas.

25. Respaldo, restauración aislada y privacidad

Antes de actualizar, guarde o cierre el trabajo y seleccione Crear copia en Salud / Copias. Guárdela en un lugar protegido autorizado y valídela. Anote fecha y alcance. Copiar solo la aplicación no protege los registros; compruebe grabaciones y adjuntos almacenados por separado.

Stage Restore valida y copia a staging aislado sin reemplazo automático de la base activa. Compruebe integridad, registros, descifrado y medios con cuenta Windows original. Un archivo existente no autoriza activación ; mantenga original y respaldo para volver atrás.

Algunos registros protegidos dependen de la cuenta Windows original. Copiarlos a otra cuenta no garantiza poder leerlos. Pruebe la recuperación sobre una copia separada sin reemplazar datos activos y pida asistencia autorizada antes de cambiar de equipo. Proteja copias y exportaciones; no envíe datos reales ni contraseñas al soporte habitual.

26. Asistencia IA externa y transferencia segura

La asistencia de IA es opcional y separada de grabación y gestión. No suponga conexión automática ni envío de información. Si la oficina autoriza un asistente externo, compruebe cuenta, privacidad y uso permitido. Sus sugerencias no aprueban preguntas, validan métodos ni determinan veracidad.

Antes del examen elimine identificadores innecesarios y facilite solo hechos autorizados e incertidumbres. Pida borradores, no hechos inventados. Revise tema, comprensión, método y permisos. Introduzca texto aprobado por el flujo normal y repita pretest cuando cambie.

Después seleccione deliberadamente CSV/fuentes correctos ; compruebe identidad, unidades, coordenadas, canales faltantes y calidad antes de transferir con permiso. Pida descripciones y preguntas sobre carencias ; contraste con originales. Una petición del asistente no autoriza nombres, biometría o grabaciones.

27. Práctica de principio a fin

Solo con datos sintéticos cree personal, persona ficticia y DEMO-001. Guarde/reabra, vincule participante e introduzca hecho hipotético con fuente y tema preciso. Prepare preguntas, comprensión/idoneidad/consentimiento ficticios ; confirme solo pasos realmente ensayados.

Cree examen e inspeccione/congele identidad cuando corresponda. Ensaye transferencia sin presentar archivos como examen físico. En prueba de dispositivo autorizada aparte verifique tramas/canales originales y resultado real de finalización.

Revise sesión exacta, análisis descriptivo/calidad, cambios separados, borrador humano e informe/PDF. Cree, prepare y verifique restauración aislada. La práctica familiariza con software sin validar método, hardware ni entrega al cliente.

28. Diagnóstico sin destruir evidencia

No inicia : paquete/versión/error, sin borrar ni eludir licencia. Sin datos : fuente, propietario de puerto, cable y tramas. Canal faltante : conexión/aplicabilidad, no valor supuesto. Preserve original.

Si se rechaza guardar, compruebe campos, permisos, persona, caso, examen y si otra edición dejó anticuado el borrador. Proteja el texto antes de recargar y concilie cambios. Una grabación ausente o dañada requiere investigación; no sustituya otra sesión ni declare reparación sin verificar.

PDF fallido : conserve destino anterior sin suponer publicación. Restauración fallida : mantenga original, respaldo, staging y diagnóstico. Al soporte envíe versión, IDs opacos y error sin datos sensibles ; no secretos o señales personales por defecto.

29. Limitaciones y aceptación

Esta guía describe el funcionamiento disponible, no autoriza un examen real concreto. Compruebe versión y funciones entregadas. Una traducción o demostración correcta no acredita calibración, cualificación ni validez científica. Respete las limitaciones aunque la pantalla indique preparación.

Antes de despliegue real autorizado verifique instalación/vuelta atrás, permisos, hardware/mapa, guardado/reapertura, eventos, cierre de medios, informe/export y respaldo recuperable. Resuelva hechos y autorizaciones faltantes ; marcar una casilla no crea evidencia.

Antes de entregar compruebe persona, examen, texto final, fuentes, límites de calidad, opinión, versión y páginas exportadas. Complete la revisión humana necesaria y proteja el destino. No prometa medios sincronizados no disponibles, aprobación profesional automática ni decisión automática de verdad/mentira. Conserve una copia recuperable verificada.

30. Lista diaria de uso

Antes: cuenta propia, idioma, empresa, persona, caso y examinador; preguntas finales guardadas; comprensión, idoneidad y consentimiento reales; bloqueos leídos; sensores y medios autorizados comprobados. No inicie con un requisito esencial pendiente.

Durante: siga instrucciones y texto revisado, registre preguntas, respuestas e interrupciones. Confirme solo lo realizado. Si falla señal o medio, conserve el error y aplique pausa/parada autorizada sin presentar continuidad inexistente.

Después: detenga, espere guardado, reabra la sesión exacta, revise calidad y medios aparte, guarde análisis y opinión motivada, compruebe informe, exportaciones y copia validada. Cierre sesión. Entregue solo resultados revisados autorizados, sin otros casos ni afirmaciones no verificadas.

BioSignals Polygraph | 2026-11-09